



Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta vastaa:

- opetustoimen palveluista eli perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä
- varhaiskasvatuksen palveluista
- kulttuuri-, nuoriso-, vapaa-ajan ja kansalaisopiston palveluista
- ateriala- ja puhtauspalveluista
- henkilöstöstä ja työllistämisestä

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvion puitteissa yleisten lautakunnille kuuluvien tehtävien lisäksi niistä asioista, jotka lautakunnan toimialaa koskevassa lainsäädännössä on annettu kunnan tehtäväksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole lainsäädännössä ja hallintosäännössä osoitettu kunnanhallitukselle tai kunnanvaltuustolle.

Lautakunta päättää päätösvalan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille toimialansa mukaisissa tehtävissä.

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	47,7	59,4	58,7
Määräaikaiset	20,8	6,5	7,3
Yhteensä	68,5	65,9	66

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	707	720	701		
Myyntituotot	50	182	185		
Maksutuotot	21	17	14		
Tuet ja avustukset	632	502	489		
Muut toimintatuotot	3	20	13		
TOIMINTAKULUT	- 4 904	- 5 447	- 5 899		
Henkilöstökulut	- 3 243	- 3 722	- 3 808		
Palkat ja palkkiot	- 2 624	- 3 084	- 3 101		
Henkilösivukulut	- 620	- 637	- 707		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1 181	- 1 104	- 1 416		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 170	- 310	- 306		
Avustukset	- 279	- 265	- 323		
Muut toimintakulut	- 31	- 45	- 46		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 4 197	- 4 726	- 5 198		

Opetustoimi

Opetustoimi vastaa perusopetuksesta Hetan yhtenäisessä peruskoulussa, Karesuvannon ja Kilpisjärven kouluissa. Opetustoimi vastaa keskiasteen lukiokoulutuksesta Enontekiön erälukiossa.

**Tavoitteet, mittarit ja vastuut****1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous****Tavoite: Tukioppilastoiminnan lisääminen****Toimenpiteet** Tukioppilastoiminnan aloittaminen kyläkouluilla ja vahvistaminen koulukeskuksessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tukioppilaskoulutuksen määrä kpl	0	2
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

1. Hyvinvointi - Arjen turvallisuudesta huolehtiminen**Tavoite: Poissaoloihin puuttumisen toimintamallin vakiinnuttaminen käyttöön****Toimenpiteet** Poissaolomallin 30h-60h-90h käyttäminen kaikille oppilaille ja opiskelijoille.
Poissaolojen tarkka seuranta mallin mukaisesti

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Poissaoloseurannan käyttö %	0	100
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Turvallisuutta edistävä kouluympäristö**Toimenpiteet** Karesuvannon koulun suunnittelu turvalliseksi kouluympäristöksi. Suunnitteluun osallistuminen
Turvallisuuskävelyt

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Karesuvannon koulun turvallisuus suunnittelukokoukset kpl	0	5
Turvallisuuskävelyt kpl	0	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

2. Elinvoima - Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen**Tavoite: Poro- ja luontaiselinkeinojen merkityksen ymmärtäminen****Toimenpiteet** Oppilaiden ja opiskelijoiden poronhoito- ja luontaiselinkeinoihin osallistumisen turvaaminen poissaolojen myöntämisellä.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lupien myöntäminen % pyydetyistä	0	100
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

2. Elinvoima - Työvoiman saatavuuden varmistaminen**Tavoite: Esi-, perus- ja lukiokoulutus on laadukasta suomen ja saamen kielillä.****Toimenpiteet** Oppilaiden tukeminen opinnoissa
Toimiva oppilashuolto tukee oppilaita ja opiskelijoita koko koulutuksen ajan ja siirtymävaiheissa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valmistuneet oppilaat ja opiskelijat aloittaneista %	0	100



Oppilaitosvierailut lkm/lukuvuosi	0	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

3. Ihmiset - Aidon paikallisen identiteetin esiin nostaminen

Tavoite: Ruokapalvelun kanssa tehtävä yhteistyö

Toimenpiteet Oppilaiden osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toiveruokapäivät	0	5
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Elinvoimaisen lukion säilyttäminen

Toimenpiteet Oppilaitosyhteistyön lisääminen, esim SAKK ja ammattioppilaitokset

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kaksoistutkintojen määrä	0	1
Yhteisten kurssien lkm	0	1
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

4. Asuminen - Palvelujen saavutettavuuden edistäminen

Tavoite: Henkilökunnan pysyvyys

Toimenpiteet Työhyvinvoinnista ja -oloista huolehtiminen kuuntelemalla, keskustelemalla ja parantamalla epäkohtia. Kannustetaan henkilökuntaa liikkumaan. Työhyvinvointipäivien toteuttaminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Henkilöstön vaihtuvuus vähäinen, hlömäärä	0	0
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	31	36,9	37
Määräaikaiset	10,8	3	3
Yhteensä	41,8	39,9	40

Talous



Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	499	427	414		
Myyntituotot	23	15	19		
Maksutuotot	5	3	3		
Tuet ja avustukset	470	399	391		
Muut toimintatuotot	1	9	2		
TOIMINTAKULUT	- 3 450	- 3 423	- 3 564		
Henkilöstökulut	- 2 391	- 2 475	- 2 586		
Palkat ja palkkiot	- 1 933	- 2 064	- 2 107		
Henkilösivukulut	- 458	- 411	- 479		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 941	- 811	- 853		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 106	- 111	- 104		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 13	- 27	- 21		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 2 952	- 2 996	- 3 150		



Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimiala vastaa Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä Hetassa olevassa Päiväkoti Riekossa, jossa on kaksi suomen kielistä ryhmää ja yksi saamen kielinen ryhmä, sekä Kilpisjärvellä ja Karesuvannossa olevissa ryhmäperhepäiväkodeissa. Tarvittaessa saamenkielinen varhaiskasvatus järjestetään ostopalveluna Ruotsin Karesuvannon päivähoitoyksikkö Lávuvusta.

Toimiala johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen ja kodin välistä yhteistyötä sekä edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, jolloin lapsella on mahdollisimman hyvät kasvun, oppimisen ja kehittymisen edellytykset.

Toimiala tukee varhaiskasvatuksessa paikallisen kulttuurin, kotiseudun ja ympäristön arvostamista ja huolehtii lapsen edun ensisijaisesta huomioimisesta varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan Enontekiön varhaiskasvatussuunnitelmaa ja saamelaista varhaiskasvatussuunnitelmaa vuosille 2023-2025.

Tavoitteet, mittarit ja vastuut

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut

Toimenpiteet Henkilökunta osallistuu vähintään yhteen täydennyskoulutukseen tai ammattitaitoa lisäävään muuhun koulutukseen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Täydennyskoulutuksiin osallistujien määrä	0	10

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö

Tavoite: Valssi-varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän otetaan käyttöön

Toimenpiteet Otetaan käyttöön Valssi - Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valssi- Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä käytössä	0	1

Vastuu Varhaiskasvatuksen päällikkö

1. Hyvinvointi - Luonnon monimuotoisuus hyvinvoinnin edistäjänä

Tavoite: Liikuntakasvatuksessa lähiluonnon ja ympäristön hyödyntäminen

Toimenpiteet Lähiluonnon puut, kasvillisuus ja eläimet tutuiksi. Käydään lähiluonnossa liikkumassa ja leikkimässä ympäri vuoden.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Luontoretkien määrä	0	12
Liikuntatuokiot	0	18

Vastuu varhaiskasvatuksen päällikkö

1. Hyvinvointi - Maakunnallinen ja valtakunnallinen edunvalvonta



Tavoite: Alueellinen yhteistyö

Toimenpiteet Verkostoidutaan Lapin muiden kuntien kanssa osallistumalla esim. Loisto-verkosto tilaisuuksiin/tapaamisiin ja Lapin AVI:n järjestämiin tilaisuuksiin.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kuntien väliset ja seutukunnalliset yhteistyötapaamiset	0	12
Saamelaiskäräjien kanssa pidetyt yhteistyötapaamiset	0	2
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Tavoite: Yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen

Toimenpiteet Perheiden osallistaminen yhteisten tilaisuuksien suunnitteluun ja toteutukseen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tilaisuuksien määrä	0	6
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

3. Ihmiset - Saamenkielen ja kulttuurin edistäminen

Tavoite: Yhteistyö saamelaisalueen varhaiskasvatustoimijoiden kanssa.

Toimenpiteet Yhteistyötapaamiset saamelaisalueen varhaiskasvatuksesta vastaavien henkilöiden kanssa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yhteistyötapaamiset	0	4
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	7,3	9,2	9,7
Määräaikaiset	5,2	2,4	2,8
Yhteensä	12,5	11,6	12,5

Talous



Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	43	24	18		
Myyntituotot					
Maksutuotot	16	14	11		
Tuet ja avustukset	26	10	7		
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 706	- 741	- 713		
Henkilöstökulut	- 580	- 587	- 601		
Palkat ja palkkiot	- 469	- 490	- 487		
Henkilösivukulut	- 112	- 97	- 114		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 50	- 62	- 38		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 12	- 19	- 13		
Avustukset	- 62	- 70	- 60		
Muut toimintakulut	- 2	- 2	- 2		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 664	- 717	- 695		



Kulttuuri, nuoriso ja vapaa-aika

Enontekiön kunnan kulttuurin, vapaa-ajan ja nuoristoimen toimialan tavoitteena on lisätä kuntalaisten kulttuurista, liikunnallista ja terveydellistä pääomaa ja luoda edellytyksiä niiden vaalimiseen ja kehittämiseen vastaamalla liikuntamahdollisuuksien/-paikkojen, nuorisotilojen, kirjaston ja museoiden toiminnasta, järjestämällä tapahtumia ja tukemalla yhdistyksiä ja järjestöjä tapahtumien järjestämisessä sekä kansalaisopiston tarjonnan kohdentamista

Toimiala edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyvinvointiin, sivistykseen, kulttuuriin sekä liikuntaan ja terveelliseen elämäntapaan yhdessä muiden toimijoiden kanssa yleisesti mm. lukuharrastusta (ml saamenkielen). Lisäksi toimiala kehittää, toimeenpanee ja tukee tapahtumia kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi toimialan toiminnassa sekä toteuttaa ja osaltaan lisätä monialaista yhteistyötä yhdistysten, järjestöjen ja seurojen kanssa tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Aktiivisesti palveleva kirjasto

Toimenpiteet Kirjastopalvelujen esittely asikkaille
Kirjastossa järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kirjastopalvelujen esittely koululaisille	0	4
Kirjastopalvelujen esittely ikäihmisille	0	2
Kirjavinkkoutsten määrä	0	7
Kirjastossa järjestettyjen tapahtumien määrä	0	8
Kirjastossa pidettyjen näyttelyjen määrä	0	6
Satutuntien määrä	0	8
Kirjastossa käytössä varattava hiljainen työtila	0	1

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Kulttuuritapahtumia ympäri vuoden

Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuritapahtumia järjestetty joka kuukausi	0	12
Avoimien kulttuuritapahtumien määrä (aikuiset)	0	20
Avoimien kulttuuritapahtumien määrä (lapset ja nuoret)	0	15
Elokuvanäytösten määrä	0	120

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutetaan

Toimenpiteet Kulttuurikasvatussuunnitelman vaihtuva taiteenala-vuositeemaa toteutavia

vierailuja kouluille ja päiväkoteihin

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Suunnitelman mukaisten työpajojen ja esitysten määrä	0	20

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Kuntalaisten omaehtoisen terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimisen mahdollistaminen tarjoamalla ohjattuja ja liikuntaryhmiä ja hyvinvointitapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakasmäärät ryhmissä ja hyvinvointitapahtumissa	0	800
Asiakaspalautekysely liikuntaryhmille	0	8

Vastuu hyvinvointiohjaaja

Tavoite: Kehittää koulunuoristotyötä

Toimenpiteet Koulunuoristotyön kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
NuoDon käyttöönotto	0	1

Vastuu nuorisotyöntekijä

Tavoite: Nuoristotyön palveluiden kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Ajantasaisen viestinnän kehittäminen kunnan verkkosivuille	0	1

Vastuu nuorisotyöntekijä

1. Hyvinvointi - Hyvinvointikertomuksen päivittäminen ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteellisuus

Tavoite: Kirjasto- ja kulttuuripalvelut ovat osa laadittavassa hyvinvointisuunnitelmassa

Toimenpiteet Kulttuuripalvelujen hyvinvointivaikutukset huomioidaan hyvinvointisuunnitelmassa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuritarjonta kuvattu hyvinvointisuunnitelmassa	0	1

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöllä on yhteistyörakenne kunnan toiminnassa

Toimenpiteet Hytetu-työryhmän toiminta

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Työryhmän kokoontumiskerrat	0	2

Vastuu Anne Näkkäläjärvi (Sivistysjohtaja)

2. Elinvoima - Monipuolisen yritystoiminnan tukeminen

Tavoite: Kulttuuritapahtumia toteutetaan yhdessä paikallisten yritysten kanssa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö toteutunut	0	5

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori



3. Ihmiset - Aidon paikallisen identiteetin esiin nostaminen

Tavoite: Kotiseutumuseo avoinna yleisölle

Toimenpiteet Kotiseutumuseon rakennuksia pidetään avoinna yleisölle ja museolla järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kävijämäärä	0	700
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

Tavoite: Kulttuurijärjestöjen toiminnan tukeminen

Toimenpiteet Avustusten myöntäminen kulttuuritapahtumiin Enontekiöllä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuriavustuksella toteutetut tapahtumat	0	6
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Tavoite: Kulttuuritapahtuma järjestetään yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa

Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestelyihin ja toteuttamiseen osallistuu kolmannen sektorin toimijoita

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö on toteutunut	0	
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

Tavoite: Ryhmäliikunta työllisyyspalveluissa edistämään työttömien hyvinvointia ja toimintakykyä

Toimenpiteet Ryhmäliikunta

Mittarit	Lähtö	Tavoite
ryhmäliikuntaan osallistuvien lukumäärä	0	6
Vastuu	hyvinvointiohjaaja	

3. Ihmiset - Osallistumisen ja vaikuttamisen uudet kanavat

Tavoite: Digitaalisen nuorisotyön kehittäminen

Toimenpiteet Digitaalisen nuorisotyön kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Säännölliset digitaalisen nuorisotyön tapaamiset	0	50
Vastuu	nuorisotyöntekijä	

3. Ihmiset - Kolmannen sektorin toiminnan tukeminen

Tavoite: Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyön ja osallisuuden edistäminen

Toimenpiteet Yhdistysfoorumi

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Järjestettyjen yhdistysfoorumien määrä	0	2
Yhteistyössä järjestetyt tapahtumat	0	2



Vastuu hyvinvointiohjaaja

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	5,9		5,5
Määräaikaiset	2,4		1
Yhteensä	8,3	0	6,5

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	165	112	122		
Myyntituotot	27	19	20		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	136	82	91		
Muut toimintatuotot	3	11	11		
TOIMINTAKULUT	- 564	- 662	- 631		
Henkilöstökulut	- 272	- 355	- 308		
Palkat ja palkkiot	- 222	- 281	- 251		
Henkilösivukulut	- 50	- 74	- 57		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 188	- 202	- 212		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 52	- 53	- 55		
Avustukset	- 35	- 35	- 33		
Muut toimintakulut	- 17	- 16	- 23		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 399	- 550	- 508		

Työllisyys

Työllisyyspalveluiden tavoitteena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille tukemalla asiakkaan polkua kohti työllistymistä ja ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä. Pyrkimyksenä on parantaa erilaisissa elämäntilanteissa olevien henkilöiden työllistymismahdollisuuksia sekä vaikuttaa heidän hyvinvointiinsa. Nuorisopalvelujen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä syrjäytymisvaarassa olevien nuorien tavoittamiseksi. Tehdään yhteistyötä alueen yritysten kanssa aktivoimalla ja tiedottamalla yrityksiä työllistämismahdollisuuksista.

Tavoitteena on tarjota oikea-aikaisia, yksilöllisiä, helpotusaavutettavia ja kohderyhmien tarpeita vastaavia palveluita. Työtä tehdään monialaisesti yhteistyössä työllisyysalueen, Lapin hyvinvointialueen, Kelan, etsivän nuorisotyön, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYM) sekä koulutuksen järjestäjien kanssa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Alueen yrittäjien tapaaminen ja tiedottaminen työllistämisen palveluista

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yritystapaamisten määrä	0	10
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

Tavoite: Työkokeilupaikkojen lisääminen

Toimenpiteet Etsitään uusia työkokeilupaikkoja

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Työkokeilussa olevien määrä	0	5
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

3. Ihmiset - Osallistumisen ja vaikuttamisen uudet kanavat

Tavoite: Nuorten työelämäkasvatuksen käynnistäminen

Toimenpiteet Työelämäkasvatus kouluissa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toteutuneet työelämäkasvatustilaisuudet	0	2
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

Henkilöstö



Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	0,7	1	1
Määräaikaiset		1	
Yhteensä	0,7	2	1

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT		10			
Myyntituotot					
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset		10			
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 183	- 230	- 594		
Henkilöstökulut		- 67	- 72		
Palkat ja palkkiot		- 56	- 60		
Henkilösivukulut		- 11	- 12		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1	- 2	- 292		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 1	- 1		
Avustukset	- 181	- 160	- 230		
Muut toimintakulut					
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 183	- 220	- 594		



Ateria- ja puhtauspalvelut

Enontekiön kunnan ateria- ja puhtauspalvelut toimivat osana kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Ateriapalvelut tarjoavat päivittäin ravitsevia ja terveellisiä aterioita kouluihin ja päiväkoteihin tukien näin eri ikäryhmien jaksamista ja oppimista.

Lapha:n kanssa tehdyllä sopimuksella ateriapalveluja tuotetaan myös vanhuksille 30.6.2025 saakka. Sopimukseen liittyy mahdollinen optiovuosi (1.7.2025 - 30.6.2026) mikä ratkeaa keväällä 2025. Ateriapalveluja tuotetaan noudattaen vanhusruokailua ohjaavia ravitsemussuosituksia.

Puhtauspalvelut varmistavat, että kunnan tilat ja kiinteistöt ovat sovitun tason mukaisesti siistejä ja turvallisia käyttää, mikä vähentää sairastumisriskejä ja parantaa yleistä viihtyvyyttä.

Keskuskeittiöllä käytetään lähiruokaa saatavuuden mukaan. Lisätään ekologisuutta vähentämällä ruokahävikkiä. Käytetään ympäristöystävällisiä puhdistusaineita ja siivousmenetelmiä.

Kokonaisuudessaan ateria- ja puhtauspalvelut tukevat Enontekiön kunnan strategisia tavoitteita, kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, taloudellista kestävyyttä ja ympäristövastuullisuutta.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi

Tavoite: Laadukkaat ruokapalvelut sopeutettuna eri ikäryhmille.

Toimenpiteet Terveellinen ravitsemus hyvinvoinnin osana.
Puhtaanapito osana hyvinvointia.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyt	0	5

Vastuu Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

2. Elinvoima

Tavoite: Lähiruoan käyttö ruokapalveluissa.

Yritystoiminta mukana toimissa hankintalain puitteissa.

Toimenpiteet Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen.
Monipuolisen yritystoiminnan tukeminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lähiruoan käyttö elintarvikehankinnoista %	0	25

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Tavoite: Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Toimenpiteet Ateriapalvelujen käyttäjien osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyjen määrä	0	5

4. Asuminen - Vihreän siirtymän investoinnit/toimet ja energiatehokkuus

Tavoite: Kestävän kehityksen toimet

Toimenpiteet Kestävän kehityksen toimia ateria- ja puhtauspalvelujen arjessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Hävikkiruoka %	0	0
Ympäristöystävällisten tuotteiden käyttö	0	100

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	5,5	5	5,5
Määräaikaiset	0,8	1	0,5
Yhteensä	6,3	6	6

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	222	147	146		
Myyntituotot	220	147	146		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	3				
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 445	- 391	- 397		
Henkilöstökulut	- 233	- 238	- 241		
Palkat ja palkkiot	- 188	- 194	- 196		
Henkilösivukulut	- 45	- 44	- 45		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 37	- 27	- 21		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 174	- 126	- 134		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 1	- 1	- 1		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 223	- 244	- 250		